

FESTA DE ANIVERSÁRIO

Checklist

www.nacadeiradapapa.com

3 MESES ANTES

- Data e hora: _____
- Tema da festa: _____
- Local: _____
(se a festa não for em casa, reserve o espaço com esta antecedência)
- Animadores: _____
(se contratar animadores para a festa, reserve com antecedência)
- Decorações e lista de compras
(começar a ver o que vai comprar e/ou fazer)

1 MÊS ANTES

- Lista de convidados
- Fazer/encomendar convites
- Bolo e outras comidas
(se optar por comprar o bolo e outras comidas, encomende com antecedência)
- Preparar o menu da festa
- Fazer a lista de compras
- Preparar salgadinhos para congelar
(salgadinhos como croquetes, rissóis ou empadas)

3 SEMANAS ANTES

- Enviar convites
- Planear jogos e actividades
- Começar as compras para a festa
(esteja atento às promoções e campanhas das próximas semanas, para comprar tudo o que colocou na sua lista de compras)

1 SEMANA ANTES

- Confirmar convidados
- Últimas compras para a festa
- Começar a decoração do espaço
(se fizer a festa em casa, ou num local que lhe seja possível decorar antecipadamente)
- Pensar em detalhes como a roupa e adereços
- Preparar pastelaria para congelar
(queques, panquecas, waffles, profiteroles, são comidas que congelam bem)

1 DIA ANTES

- Fazer o bolo (caso seja caseiro)
- Preparar todas as comidas que possam ser feitas no dia anterior (quiches, tartes, patés, etc)
- Deixar a pastelaria que congelou a descongelar

NO DIA

- Preparar as comidas frescas (frutas, etc)
- Cozinhar os salgadinhos
- Preparar sanduíches ou similares
- Preparar a/s mesa/s
- Enjoy!

NOTAS
